



COMUNE DI PREMARIACCO

Via Fiore dei Liberi, 23  
33040 PREMARIACCO  
Provincia di Udine

☎ 0432 - 729009  
Mail: segreteria@comune.premariacco.ud.it  
Pec comune.premariacco@certgov.fvg.it

c.f. 80002850305  
p.i. 00464600303

**Prot. n. 11138**

**Premariacco, 03.11.2021**

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.64 del 19.05.2021 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021 – 2023 e del Piano assunzioni 2021. Modifica";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.112 del 18.10.2021 avente ad oggetto: "Concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico categoria D. Indirizzi";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 727 del 03.11.2021;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Rende Noto**

Che il Comune di Premariacco intende procedere alla copertura di un posto di **istruttore direttivo tecnico** categoria D a tempo pieno ed indeterminato attraverso un concorso pubblico per esami.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica D1, del vigente CCRL personale del comparto unico regionale e locale area non dirigenti.

Il lavoratore potrà essere nominato Responsabile di servizio Titolare di Posizione Organizzativa

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni

stabilite dal vigente Art.38 del D. Lgs 165/2001 e del DPCM n.174 del 07.02.1994, purchè in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) Idoneità alla mansione lavorativa. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a vista medica preassuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo dalla Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Essere in possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità;
- h) Non aver subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- i) Essere in possesso di una delle seguenti lauree:
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Politica del Territorio, Urbanistica;
  - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneri sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
  - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
  - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
  - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L- 7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia).
- j) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base
- k) Conoscenza della lingua inglese.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art.38 dlgs.165/2001).

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

I candidati, ai sensi della deliberazione di giunta comunale n.112 del 18.10.2021 sono tenuti a versare entro i termini di presentazione della domanda, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabili. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico sul c/c bancario intestato al COMUNE DI PREMARIACCO IBAN IT63S0548463741T20990422191; Il candidato dovrà indicare nella causale di versamento il proprio "Codice Fiscale – CONCORSO D TECNICO".

## **MANSIONI**

Il vincitore della selezione concorsuale dovrà svolgere tutte le funzioni indicate nelle declaratorie dei CCRL del Comparto Unico del Pubblico Impiego regionale e Locale del Friuli Venezia per il personale di categoria D del profilo richiesto.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Premariacco, via Fiore dei Liberi, 23 – 33040 Premariacco, entro e non oltre la data del 10.12.2021(termine perentorio).**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Premariacco entro la data prevista per la presentazione della domanda;
- pervenute a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R entro la data indicata: in tale caso farà fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente nel termine sopra indicato gravando interamente sul candidato il rischio di mancato recapito nei termini;
- inviate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo PEC [comune.premariacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.premariacco@certgov.fvg.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità;
- inviate a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo PEC [comune.premariacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.premariacco@certgov.fvg.it) allegando la domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente.

Si precisa che, per le domande spedite tramite raccomandata A.R., non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante o di destinazione ma quella di arrivo presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

Si precisa inoltre che, nel caso il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte del candidato stesso, pena esclusione, resta sempre fissato alle ore 23.59 della data su indicata. In tal caso farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, **pena la non ammissione.**

Alla domanda dovranno essere **allegate:**

- **copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di domanda sottoscritta con firma digitale);**
- **ricevuta del versamento della tassa concorsuale**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false dichiarazioni, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, comporterà la decadenza dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

## **AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel presente bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente bando;
- la domanda trasmessa con modalità diverse da quelle previste ai sensi del presente bando.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni – sanabili – nella domanda di partecipazione, il candidato verrà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**L'elenco dei candidati ammessi alla selezione concorsuale sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.**

## **EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà per il Comune di Premariacco di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su quesiti a risposta multipla, riguardanti le materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 5/2/1992, n. 104, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Pertanto, i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno allegare alla domanda, la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove. Ove previsto dalla normativa vigente, i candidati dovranno attenersi alle disposizioni operanti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19, rispettando tutte le prescrizioni necessarie e vigenti nell'arco temporale previsto per le prove. Visto il contesto epidemiologico, l'Amministrazione potrà valutare, se effettuare le prove in modalità telematica. Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it), in Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e all'Albo Pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima della preselezione medesima.

Se previsto dalla normativa vigente, nella sezione di Amministrazione Trasparente sarà pubblicato il Protocollo Operativo Covid-19, a cui i candidati dovranno prendere visione ed attenersi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà all'uopo nominata.

La commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E MATERIE D'ESAME**

In relazione a quanto disposto a quanto disposto dall'art.1 comma 10 lett z) del DPCM 14.01.2021 e successivo art.10 del DL 44 del 01.04.2021 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P del 15.04.2021 le prove concorsuali saranno svolte nel rispetto delle norme di contenimento della diffusione epidemiologia da Covid 19 in atto.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante una prova scritta ed una prova orale:

**- Prova scritta :**

- una prova scritta consistente nell'elaborazione di un tema o un test o quiz a risposta multipla o libera e/o redazione di un atto/provvedimento amministrativo o risoluzione di un caso pratico attinente le materie d'esame sotto riportate;

**- Prova orale** sulle materie d'esame sotto riportare e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche di base.

**Materie d'esame per la prova scritta**

- Normativa in materia di appalti; progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;

**Materie d'esame per la prova orale**

- Le materie previste per la prova scritta;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- esposizione corretta e completa;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

**Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze degli applicativi informatici saranno valutate con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testi di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, e simili. Non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

**L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.**

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

I candidati dovranno attenersi alle disposizioni operanti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 rispettando tutti i protocolli operativi e prescrizioni necessarie e vigenti al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

Se previsto dalla normativa vigente, nella sezione di Amministrazione Trasparente sarà pubblicato il Protocollo Operativo per il contenimento del Covid-19, a cui i candidati dovranno prendere visione ed attenersi, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA**

Se, al termine della selezione, si dovessero verificare casi di parità di punteggio, saranno presi in considerazione i titoli di precedenza e preferenza indicati dal D.P.R. 487/94 purché il loro possesso venga dichiarato nella domanda di partecipazione.

## **SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta 20 DICEMBRE 2021 ore 10:00**

- **Prova orale 10 GENNAIO 2022 ore 10.00**

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la **prova di preselezione si terrà il giorno 15 dicembre 2021 alle ore 10.00**. Di tale eventualità verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line";

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso e all'Albo Pretorio On-line".  
La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e l'ora (o eventualmente la modalità di effettuazione) delle prove d'esame potranno essere modificati; le variazioni saranno comunicate mediante avviso sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito nel presente bando. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Premariacco nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso;

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza come indicati nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale, laddove la normativa lo consenta, potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche altri Enti Locali.

La rinuncia, da parte dei candidati, all'assunzione in altro Ente Locale non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di una eventuale assunzione presso questo Comune.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Premariacco informa che i Suoi dati personali saranno trattati, sia in forma cartacea, sia con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il dr. Andrea Fabro Responsabile dell'Area Amministrativa, Tributi e Sociale. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sul sito web del Comune di Premariacco.

## **DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Premariacco all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it), sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso nonché sul sito della Regione FVG.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

**Tutte le informazioni relative alla presente procedura, all'ammissione dei candidati e alla data delle prove saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Premariacco, all'indirizzo [www.comune.premariacco.ud.it](http://www.comune.premariacco.ud.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notificazione ed assolve a qualsiasi altro obbligo di comunicazione.**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria nelle giornate:  
dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:30 il lunedì e mercoledì anche dalle 17.00 alle 18.00.  
al seguente contatto telefonico 0432/729009 o all'indirizzo mail [segreteria@comune.premariacco.ud.it](mailto:segreteria@comune.premariacco.ud.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, tributi e sociale dr. Andrea Fabro.

Il Vice Segretario comunale  
dott. Andrea Fabro